

Jugendring Wuppertal e.V.

Arbeitsgemeinschaft Wuppertaler Jugendverbände



Jugendring Wuppertal e. V.
Bergstraße 50
42105 Wuppertal
Tel.: 0202 / 31 25 43
Fax: 0202 / 495 71 71
Email: geschaeftsstelle@jugendring-wuppertal.de
Homepage: www.jugendring-wuppertal.de
Bankverbindung: Stadtparkasse Wuppertal
IBAN: DE02 33050000 0000 105486
SWIFT: WUPS DE 33XXX

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.04.2018 oder früher

Bürokaufmann (Büromanagement/Bürokommunikation) (m/w) **Eine*n Mitarbeiter*in für Sachbearbeitung**

Stellenumfang: Teilzeit 30 Stunden pro Woche

Der Jugendring Wuppertal e. V. vertritt als Dachverband der Jugendverbände, Jugendgruppen und Jugendinitiativen in Wuppertal und vertritt Anliegen und Interessen junger Menschen in der Stadt. Im Jugendring spiegelt sich die Vielfalt der organisierten Jugendverbandsarbeit mit den unterschiedlichsten Jugendverbänden wieder.

Wir verstehen uns als Dienstleistungsorganisation für unsere Mitglieder. Dies spiegelt sich hauptsächlich in der Interessenvertretung gegenüber politischen Institutionen und die Mitwirkung in Gremien. Die Eigenständigkeit und die demokratischen Strukturen unserer Mitgliederorganisation haben Priorität.

Zu den wichtigsten Wesensmerkmalen unserer Arbeit zählen Förderung und Erhalt von Selbstbestimmung, Selbstorganisation, Gemeinschaftssinn, demokratischer Mitverantwortung und sozialem Engagement. Im Vordergrund steht das ehrenamtliche Engagement

Wir suchen eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für folgendes Aufgabengebiet:

- Bearbeitung und Berechnung von Zuschüssen für Jugendfreizeiten
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir bieten:

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Einarbeitung
- Unbefristete Einstellung

Ihr Profil

- Qualifizierter Abschluss
- Bereitschaft zur eigenständigen Arbeit
- Sicherer Umgang mit EDV (MS Office, wünschenswert Grundkenntnisse mit CMS)
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Kenntnisse in der Jugendvereins- /Jugendverbandsarbeit wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein Klasse B

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

geschaeftsstelle@jugendring-wuppertal.de

(wir akzeptieren ausschließlich PDF-Dateien als E-Mailanhang)

Bewerbungsschluss ist der 25.02.2018.

Bei Rückfragen hilft ihnen unsere Geschäftsstelle gern unter der genannten E-Mail-Adresse weiter.